

**PROCESSO SELETIVO nº 08/2025**

**ESPAÇO OCUPACIONAL ANALISTA I**

**PARA ATUAR NA GERÊNCIA E CONTROLE INTERNO**

**PROCESSO SELETIVO DESTINADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**ALTERAÇÃO – Itens 2.1, 3.2. e 4.3. Do Perfil da Vaga E Manual do Candidato**

- Acrescentado na **vaga 9233** (Gerência e Controle Interno) a **Carteira Profissional registrada na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e certificado digital de acesso a Sistemas Jurídicos**.

Sendo assim,

2.1. O candidato deve atender aos seguintes critérios de perfil para preenchimento da vaga:

ESPAÇO OCUPACIONAL	CÓDIGO	ÁREA DE LOTAÇÃO	Nº DE VAGAS	PERFIL
Analista I	9233	Gerência e Controle Interno	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formação superior completa em Direito; <b>Carteira Profissional registrada na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e certificado digital de acesso a Sistemas Jurídicos</b>;</li> <li>– Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses em Compliance;</li> <li>– Disponibilidade para viagens e para trabalhar, presencialmente, no Centro do Rio de Janeiro.</li> </ul>

3.2. Além da inscrição, os candidatos deverão anexar, junto ao seu cadastro na plataforma, o laudo médico, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa de deficiência e documentos comprovando graduação, **identificação profissional expedida pela Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), certificado digital de acesso a Sistemas Jurídicos** e experiência obrigatória, conforme descrito no item 4.3., até o dia 26/09/2025.

**4.3. Análise curricular e documental (eliminatória):**

A análise curricular e documental será realizada para verificação dos requisitos publicados no item 2 deste Regulamento. Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos, por intermédio das informações inseridas no cadastro e dos documentos anexados, estarão habilitados a participar da 2<sup>a</sup> etapa do processo seletivo – Entrevistas Individuais.

O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Diploma ou certificado de conclusão de ensino superior em Direito;
- **Carteira Profissional de registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);**
- **Certificado Digital e-CPF, tipo A3, em formato de token ou cartão;**
- Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses em Compliance por meio da apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), que será aceita como comprovação de experiência apenas quando as atividades relativas ao cargo registrado em carteira estiverem devidamente descritas na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), confirmado que o cargo exercido corresponde à experiência exigida no Item 2.1. e/ou Declaração emitida, em papel timbrado, pela empresa em que o candidato tenha exercido suas atividades profissionais, devendo constar a assinatura física e carimbo e/ou assinatura digital, a identificação da função e a descrição detalhada das atividades desempenhadas.

Rio de Janeiro, 10 de setembro de 2025.

**Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Rio de Janeiro – Sebrae/RJ GD9**  
**Assessoria em Recursos Humanos LTDA**